

## WERKSTUDENT (M/W/D) PUBLIC AFFAIRS BERLIN

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Berliner Büro im Haus der Bundespressekonferenz einen politikinteressierten Werkstudenten (m/w/d)**

- Organisations- und Verwaltungsaufgaben für den Bereich Public Affairs
- Steuerung und Unterstützung der Public Affairs Tätigkeiten durch Recherchen & Verfassen von Positionspapieren
- Mitgliedermanagement und Onboarding neuer Mitglieder
- Mitarbeit bei der Veranstaltungsplanung und -organisation
- Planung und Umsetzung der Marketingaktivitäten

### **Dein Profil:**

- Eingeschriebener Student (m/w/d)
- Erste praktische Erfahrung in Büroorganisation, Public Relations und Public Affairs
- Erste praktische Erfahrung im Bereich Digitalpolitik
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten wie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Spaß an der Arbeit in einem kleinen, dynamischen Team
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office/Google Docs sowie Tools der modernen Büroorganisation
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift

### **Wir bieten:**

- eine dynamische Arbeitsatmosphäre und Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- die Möglichkeit, über die Arbeit eines studentischen Werkstudenten (m/w/f) hinaus, Einblicke in die Arbeitsweise eines jungen und schnell wachsenden Verbandes zu bekommen
- Erfahrungen und Einblicke in angewandter Digitalpolitik, speziell im Bereich Künstlicher Intelligenz zu sammeln
- eine Bezahlung in Anlehnung an den Tarifvertrag für studentische Beschäftigte (TV Stud II)

### **Stellenumfang:**

Es handelt sich um eine befristete Stelle von 10h/Woche. Arbeitsort ist Berlin.

**Bewerbung an [jobs@ki-verband.de](mailto:jobs@ki-verband.de)**